



# Proposer une formation de tuteurs en entrée / sortie permanente

Académie de Dijon



Jacques DUBOIS

Académie de Dijon



# L'analyse du besoin



Kkolosov <https://pixabay.com/fr/photos/une-analyse-biochimie-biologiste-2030265/>



# Un contexte

Former les tuteurs de contractuels qui sont :

- Répartis sur tout le territoire bourguignon
- Occupés à temps plein





# Des objectifs

- Identifier le cadre de la mission
- S'appropriier les gestes professionnels du tuteur
- Instaurer une relation de confiance avec le tuteur



*irinakeinanen*

<https://pixabay.com/fr/photos/tir-%C3%A0-larc-loisir-cible-femme-2721785/>



# Des contraintes

Un nombre aléatoire de participants

Une entrée/sortie permanente

Adopter une logique d'auto-formation

Faciliter l'organisation personnelle



CC By Jean-Pierre Dalbéra – Flickr -  
<https://www.flickr.com/photos/dalbera/14043594049>



# La stratégie proposée





# S'appuyer sur la recherche

Revue de littérature :

- Le vécu des tutorés
- Le rôle et l'impact de l'établissement d'accueil
- L'observation et l'entretien
- Les gestes et la posture du tuteur
  
- Un modèle pour l'enseignement



*irinakeinanen*

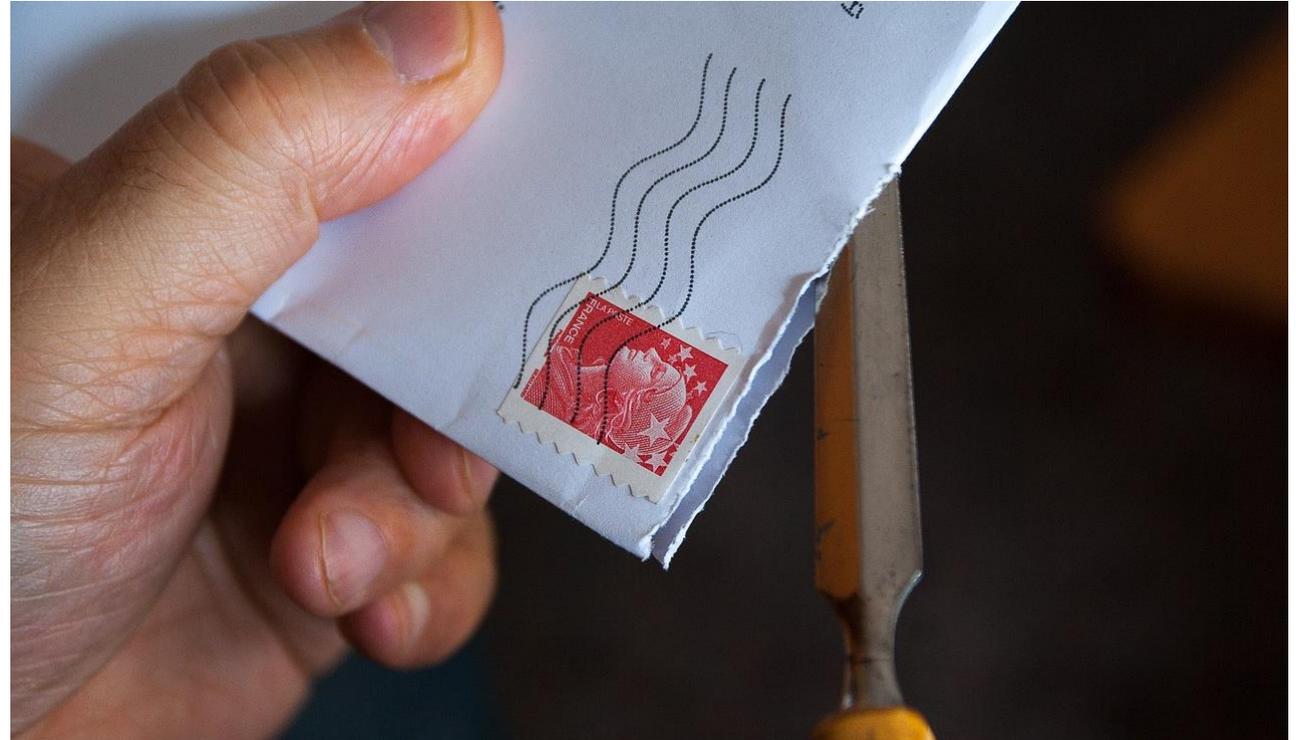
<https://pixabay.com/fr/photos/tir-%C3%A0-larc-loisir-cible-femme-2721785/>



# Proposer des news-letter ...

Un texte court

1. Une entrée en matière à partir de paroles de tutorés
2. Un apport de contenus
3. Des liens vers les articles de recherche
4. Une piste de mise en pratique pragmatique



*irinakeinanen*

<https://pixabay.com/fr/photos/tir-%C3%A0-larc-loisir-cible-femme-2721785/>



# ... et un accompagnement

Un forum

Un temps de visio informel et convivial :

- Une fois par mois
- Vient qui veut / peut
- Mercredi, de 13h30 à 14h15
- Sujet d'étude 'à la demande'



*E-profilers – pixabay*

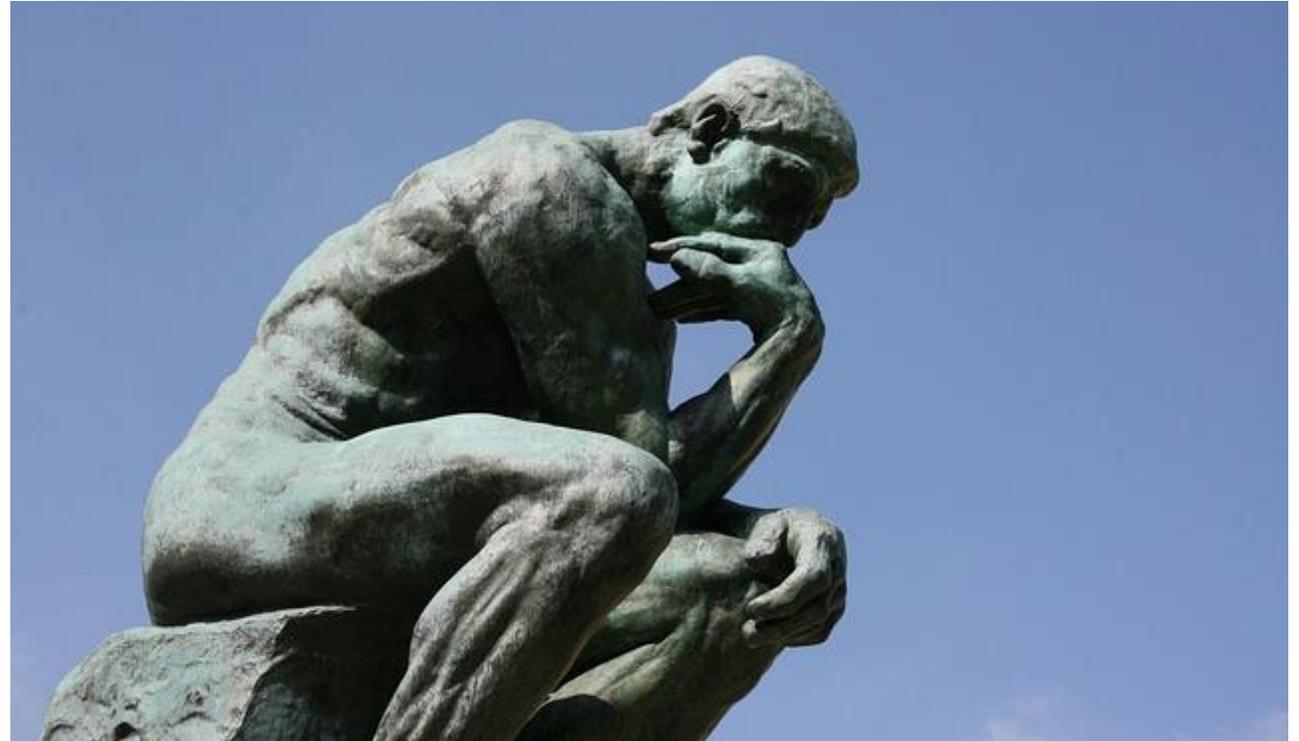
<https://pixabay.com/fr/photos/hiver-montagnes-chalet-de-ski-2003649/>



# Un questionnaire préliminaire

## La posture du tuteur

- Le tuteur doit-il plutôt aider le tutoré ou l'évaluer ?
- Le tuteur doit-il transmettre des pratiques et savoirs issus de son expérience ou doit-il plutôt faire réfléchir le tutoré pour qu'il se construise ses propres références ?
- Le tuteur doit-il aider le tutoré à enseigner ou l'aider à apprendre à enseigner ?

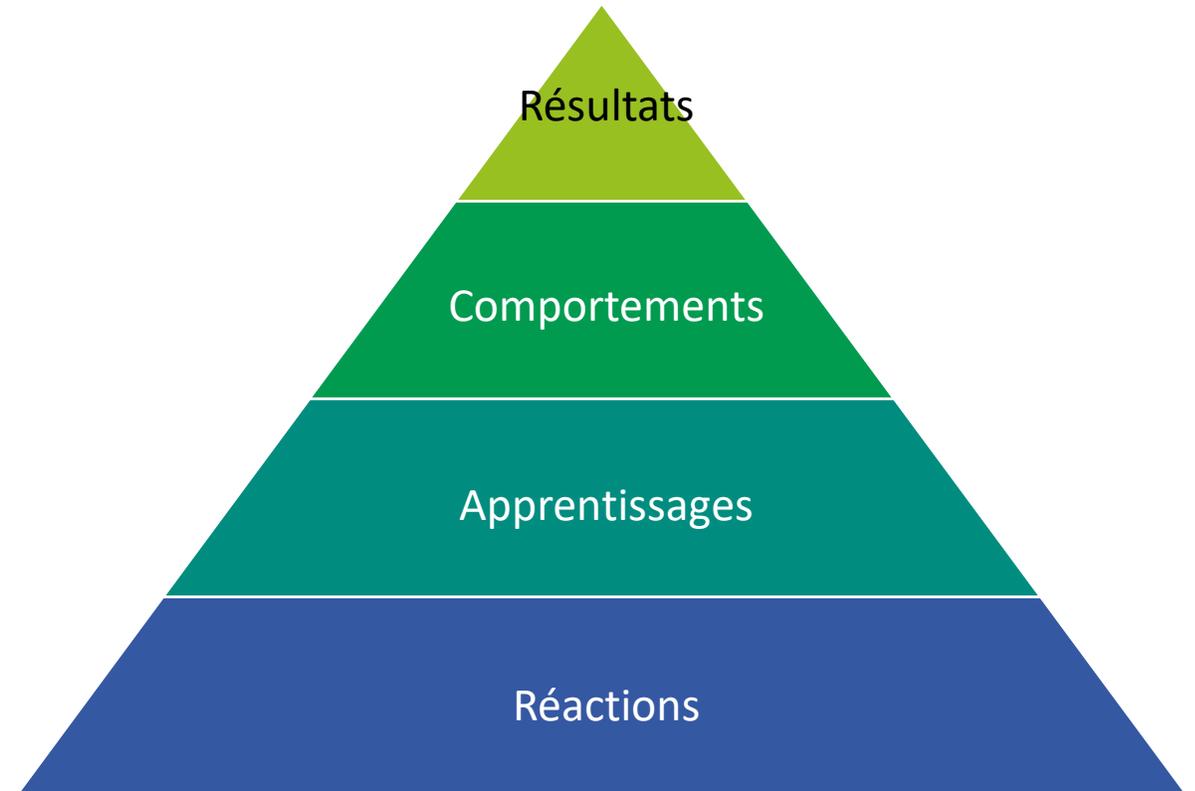


<https://pixabay.com/fr/photos/le-penseur-rodin-mus%C3%A9e-rodin-489753/>



# Une évaluation finale réflexive

1. Comment évaluez-vous l'organisation générale de ce dispositif ?
2. Quels apprentissages avez-vous pu réaliser grâce à ce dispositif ?
3. Dans quelle mesure avez-vous pu mettre en pratique les pistes et conseils donnés tout au long du dispositif ?
4. Pouvez-vous présenter une situation de tutorat qui vous a paru particulièrement efficace ? Dans quelle mesure ce dispositif vous a aidé dans cette situation ?
5. Dans quelle mesure pensez-vous avoir aidé votre tuteur à développer sa professionnalité d'enseignant ? Sur quelle compétence ? Dans quelles situations ? ...

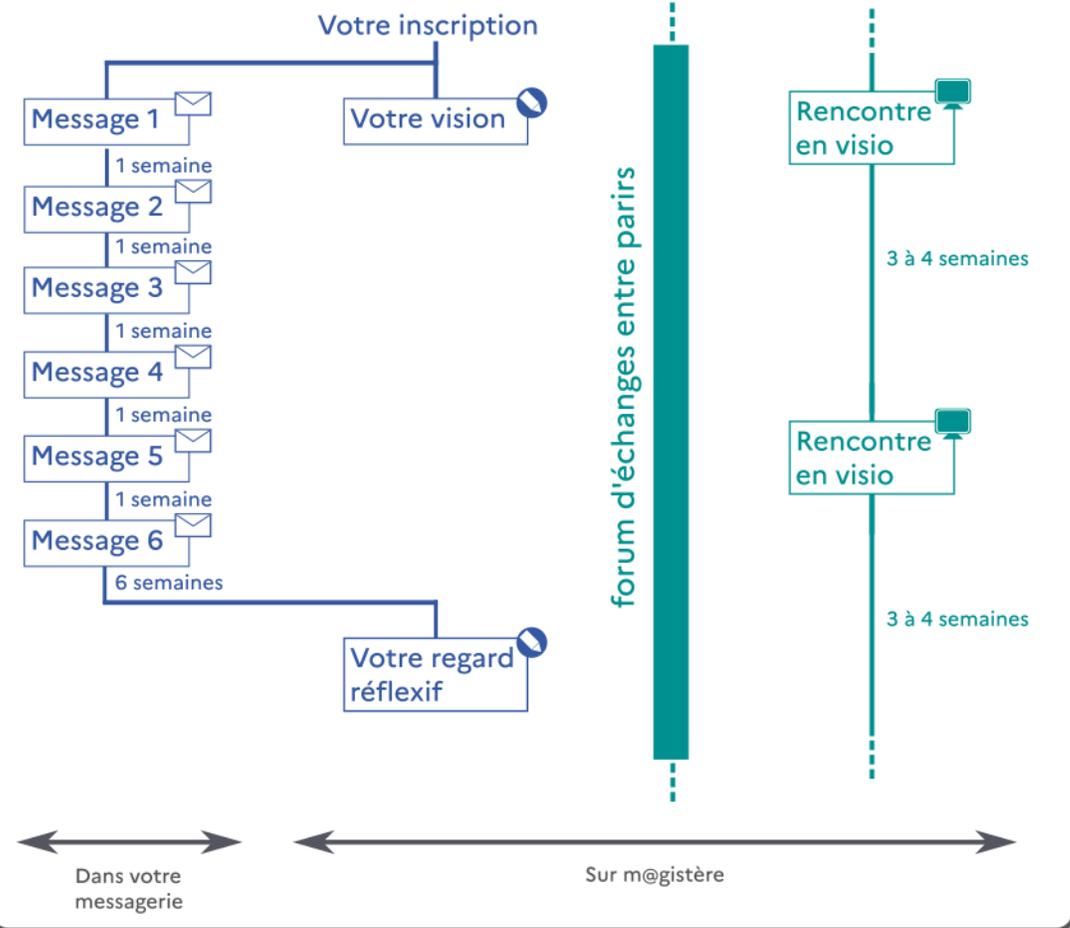




# Devenir tuteur

## Une formation

## Un accompagnement





# La mécanique

planed\_mail, dérivé de reengagement



Igellardo – pixabay - <https://pixabay.com/fr/photos/m%C3%A9canicien-mercedes-bleu-taxi-4006588/>



# Principe de base





# Configuration

## Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Le participant doit remplir les conditions suivantes

Achèvement d'activité [Devenir tuteur] - 1 - 1

Ajouter une restriction

### Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les participants. Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Date

- Délai
- Délai avec un horaire fixe (dans jours, à 9h)

Mode de délai d'envoi du message

Délai

Délai d'envoi du message



1

Semaines

Ne pas envoyer la notification si l'activité cible est complétée

Activité cible



Comparer deux scénarios d'une même formation (45')



# Configuration complémentaire

Emetteur du message

- L'un des formateurs du parcours
- Noreply (notification)

**L'émetteur du message peut être notifié de l'émission**

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement

Message émis  Le message a été émis

Délai d'envoi  Le délai d'envoi doit être dépassé (que le message ait été émis ou non)

Achèvement attendu le       Activer

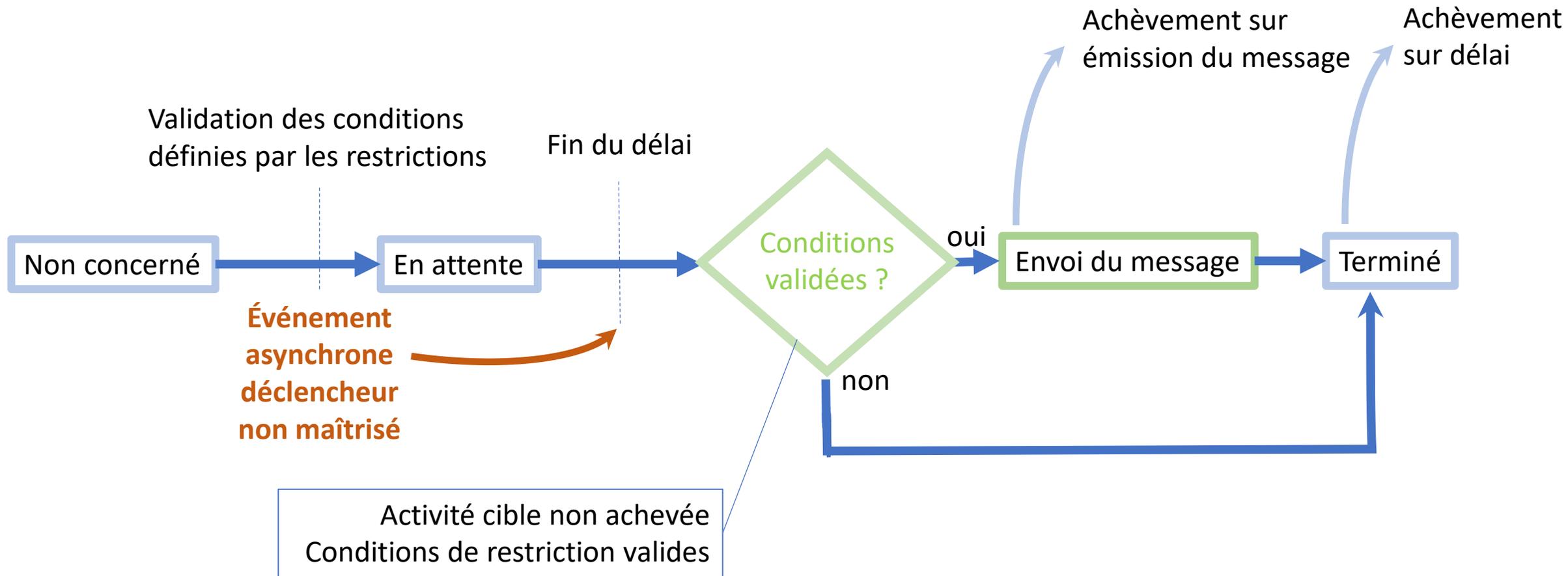


# Le suivi des participants

Prénom / Nom ▲	Adresse de courriel –	Rôles –	Groupes –	Dernier accès au parcours –	Etat du message planifié –	Heure d'envoi de la notification –	Heure de complétion de l'activité –	Statut –
DA	[Redacted]	Participant 	[Redacted]	7 jours 22 heures	En attente			Active   
JAL	[Redacted]	Participant 	[Redacted]	35 jours 16 heures	Terminé avec message envoyé	23 oct. 23, 23:09	23 oct. 23, 23:09	Active   
CA	[Redacted]	Participant 	[Redacted]	6 jours	Non concerné			Active   



# Les différents états





# Retours d'expérience





# Des points de vigilances

## Par rapport au parcours

Questionnaire préliminaire

Entrée dans le parcours

## Par rapport à planed\_mail

Activité cible

Duplication de l'activité



[jacques.dubois@ac-dijon.fr](mailto:jacques.dubois@ac-dijon.fr)

[@jackdub](#)



<http://prodageo.wordpress.com>